Ämter und Behörden

A2 – B1

Arbeitsblatt

1 Lesen und verstehen

Lies den Text und beantworte die Fragen.



Herr Ali ist vor zwei Wochen in eine neue Wohnung gezogen. Heute geht er zum Bürgeramt, um seinen Wohnsitz anzumelden. Er bringt seinen Ausweis, den Mietvertrag und die Wohnungsgeberbestätigung mit. Die Mitarbeiterin prüft die Unterlagen und nimmt die Anmeldung an.

1. Warum geht Herr Ali zum Bürgeramt?

_____

2. Welche Unterlagen bringt er mit? (Nenne drei.)

_____

3. Was macht die Mitarbeiterin am Ende?

_____

2 Wortschatz: Ämter und Aufgaben

Ordne die Begriffe der richtigen Erklärung zu.

1	Ausländerbehörde	A	Heirat, Geburt, Sterbefall
2	Jobcenter	B	Steuern und Steuererklärung
3	Finanzamt	C	Aufenthaltstitel, Visa
4	Standesamt	D	Wohnsitz, Ausweis, Anmeldung
5	Agentur für Arbeit	E	Arbeitslosengeld, Beratung
6	Bürgeramt	F	Bürgergeld, Unterstützung

3 Lückentext

Setze die passenden Wörter aus dem Kasten ein.

Antrag – Termin – Unterlagen – Bescheid – Frist



Ich habe einen _____ auf Verlängerung meines Aufenthaltstitels gestellt. Für die Bearbeitung brauche ich alle notwendigen _____. Deshalb habe ich online einen _____ vereinbart. Nach der Prüfung erhalte ich einen _____. Ich muss die angegebene _____ beachten.

4 Synonyme und Antonyme

a) Finde die Synonyme.

1. der Antrag – _____
2. die Behörde – _____
3. bearbeiten – _____
4. notwendig – _____

b) Finde die Antonyme (Gegenteile).

1. bewilligen – _____
2. vollständig – _____
3. gültig – _____
4. früh – _____

5 Satzbau und Grammatik

Bilde Sätze mit den vorgegebenen Elementen.

1. (ich / einen Termin / beim Jobcenter / vereinbaren)

_____

2. (die Unterlagen / von der Behörde / prüfen / Präsens Passiv)

_____

3. (wenn / ich / keinen Termin / haben / nicht / zum Amt / gehen)

_____

4. (der Antrag / schon / bearbeiten / Perfekt Passiv)

_____

6 Fragen zum Thema

Beantworte die Fragen in ganzen Sätzen.

1. Welche Ämter kennen Sie?

_____

2. Waren Sie schon einmal auf einem Amt? Worum ging es?

_____

3. Welche Unterlagen braucht man für die Anmeldung des Wohnsitzes?

_____

4. Was sollte man bei einem Termin auf dem Amt beachten?

_____

Verfasser: Dr. Salem Fares Massaoudi

www.lerntipp2.com

Ämter und Behörden

A2 – B1

Lösungen

1 Lesen und verstehen – Lösungen

1. Warum geht Herr Ali zum Bürgeramt?
   Er geht zum Bürgeramt, um seinen Wohnsitz anzumelden.
2. Welche Unterlagen bringt er mit?
   Er bringt seinen Ausweis, den Mietvertrag und die Wohnungsgeberbestätigung mit.
3. Was macht die Mitarbeiterin am Ende?
   Sie prüft die Unterlagen und nimmt die Anmeldung an.

2 Wortschatz: Ämter und Aufgaben – Lösungen

1	Ausländerbehörde	C	(Aufenthaltstitel, Visa)
2	Jobcenter	F	(Bürgergeld, Unterstützung)
3	Finanzamt	B	(Steuern und Steuererklärung)
4	Standesamt	A	(Heirat, Geburt, Sterbefall)
5	Agentur für Arbeit	E	(Arbeitslosengeld, Beratung)
6	Bürgeramt	D	(Wohnsitz, Ausweis, Anmeldung)

3 Lückentext – Lösung

Antrag – Termin – Unterlagen – Bescheid – Frist



Ich habe einen **Antrag** auf Verlängerung meines Aufenthaltstitels gestellt. Für die Bearbeitung brauche ich alle notwendigen **Unterlagen**. Deshalb habe ich online einen **Termin** vereinbart. Nach der Prüfung erhalte ich einen **Bescheid**. Ich muss die angegebene **Frist** beachten.

4 Synonyme und Antonyme – Lösungen

a) Synonyme:

1. der Antrag – das Gesuch
2. die Behörde – die zuständige Stelle
3. bearbeiten – prüfen
4. notwendig – erforderlich

b) Antonyme (Gegenteile):

1. bewilligen – ablehnen
2. vollständig – unvollständig
3. gültig – ungültig
4. früh – spät

5 Satzbau und Grammatik – Lösung

1. Ich vereinbare einen Termin beim Jobcenter.
2. Die Unterlagen werden von der Behörde geprüft.
3. Wenn ich keinen Termin habe, kann ich nicht zum Amt gehen.
4. Der Antrag ist schon bearbeitet worden.

6 Fragen zum Thema – Beispielantworten

1. Ich kenne das Bürgeramt, das Jobcenter, die Ausländerbehörde, das Finanzamt und das Standesamt.
2. Ja, ich war schon auf dem Bürgeramt, um meinen Wohnsitz anzumelden.
3. Man braucht den Ausweis, den Mietvertrag und die Wohnungsgeberbestätigung.
4. Man sollte pünktlich sein, alle Unterlagen mitbringen und den Termin vorher online oder telefonisch vereinbaren.

Verfasser: Dr. Salem Fares Massaoudi

www.lerntipp2.com



Ämter und Behörden

Lösungen

A2 – B1



1 Lesen und verstehen – Lösungen

1. **Warum geht Herr Ali zum Bürgeramt?**
   Er geht zum Bürgeramt, um seinen Wohnsitz anzumelden.
2. **Welche Unterlagen bringt er mit?**
   Er bringt seinen Ausweis, den Mietvertrag und die Wohnungsgeberbestätigung mit.
3. **Was macht die Mitarbeiterin am Ende?**
   Sie prüft die Unterlagen und nimmt die Anmeldung an.

2 Wortschatz: Ämter und Aufgaben – Lösungen

1	Ausländerbehörde	C	(Aufenthaltstitel, Visa)
2	Jobcenter	F	(Bürgergeld, Unterstützung)
3	Finanzamt	B	(Steuern und Steuererklärung)
4	Standesamt	A	(Heirat, Geburt, Sterbefall)
5	Agentur für Arbeit	E	(Arbeitslosengeld, Beratung)
6	Bürgeramt	D	(Wohnsitz, Ausweis, Anmeldung)

3 Lückentext – Lösung

Antrag – Termin – Unterlagen – Bescheid – Frist

Ich habe einen **Antrag** auf Verlängerung meines Aufenthaltstitels gestellt. Für die Bearbeitung brauche ich alle notwendigen **Unterlagen**. Deshalb habe ich online einen **Termin** vereinbart. Nach der Prüfung erhalte ich einen **Bescheid**. Ich muss die angegebene **Frist** beachten.



4 Synonyme und Antonyme – Lösungen

a) Synonyme:

1. der Antrag – das Gesuch
2. die Behörde – die zuständige Stelle
3. bearbeiten – prüfen
4. notwendig – erforderlich

b) Antonyme (Gegenteile):

1. bewilligen – ablehnen
2. vollständig – unvollständig
3. gültig – ungültig
4. früh – spät

5 Satzbau und Grammatik – Lösung

1. Ich vereinbare einen Termin beim Jobcenter.
2. Die Unterlagen werden von der Behörde geprüft.
3. Wenn ich keinen Termin habe, kann ich nicht zum Amt gehen.
4. Der Antrag ist schon bearbeitet worden.

6 Fragen zum Thema – Beispielantworten

1. Ich kenne das Bürgeramt, das Jobcenter, die Ausländerbehörde, das Finanzamt und das Standesamt.
2. Ja, ich war schon auf dem Bürgeramt, um meinen Wohnsitz anzumelden.
3. Man braucht den Ausweis, den Mietvertrag und die Wohnungsgeberbestätigung.
4. Man sollte pünktlich sein, alle Unterlagen mitbringen und den Termin vorher online oder telefonisch vereinbaren.

Verfasser: Dr. Salem Fares Massaoudi

www.lerntipp2.com