

Ämter und Behörden

Formulare - Anträge - Termine - Dienstleistungen



Deutsch B1 / B2

1 Wortschatz: Welche Behörde ist zuständig?

Ordne die Anliegen (1–10) der passenden Behörde (A–E) zu.

1. einen Reisepass beantragen
2. die Steuererklärung abgeben
3. Arbeitslosengeld beantragen
4. einen Aufenthaltstitel verlängern
5. die Geburt eines Kindes melden
6. einen neuen Wohnsitz anmelden
7. einen Führerschein beantragen
8. Elterngeld beantragen
9. eine Rente beantragen
10. eine Entsorgung (Sperrmüll) anmelden

A	Einwohnermeldeamt (Bürgeramt)
B	Ausländerbehörde
C	Agentur für Arbeit / Jobcenter
D	Standesamt
E	andere Behörden (z. B. Finanzamt, Rentenversicherung, Ordnungsamt)

2 Bilder: Welche Behörde passt?

Schreibe den Namen der Behörde unter jedes Bild.



1 _____



2 _____



3 _____



4 _____



5 _____



6 _____



7 _____



8 _____

3 Leseverstehen: Besuch auf dem Amt



Herr Ali besucht die Kfz-Zulassungsstelle. Er möchte sein Auto anmelden. Er hat seinen Personalausweis, die Zulassungsbescheinigung Teil II, den Kaufvertrag und die eVB-Nummer der Versicherung dabei. Die Mitarbeiterin prüft die Unterlagen, nimmt den Antrag entgegen und teilt ihm mit, dass er die neuen Kennzeichen sofort erhalten kann.

Fragen zum Text:

1. Welche Behörde besucht Herr Ali? _____
2. Was möchte er dort machen? _____
3. Welche Unterlagen hat er dabei? (mindestens drei) _____
4. Was erfährt er am Ende? _____

4 Dialog: Einen Termin vereinbaren

Ergänze den Dialog mit den passenden Sätzen (A–E).

A: Ja, das ist möglich.

B: Ich brauche einen Termin.

C: Wann haben Sie Zeit?

D: Für nächste Woche, bitte.

E: Gerne, ich schaue nach freien Terminen.

Bürger: Guten Tag!

Mitarbeiterin: _____ (1)

Bürger: Für die Verlängerung meines Aufenthaltstitels.

Mitarbeiterin: _____ (2)

Bürger: _____? (3)

Mitarbeiterin: Am Dienstag um 10 Uhr oder am Donnerstag um 14 Uhr.

Bürger: _____ (4)

Mitarbeiterin: _____ (5)

Ich trage den Termin gleich ein.

5 Formulare und Dokumente

Welche Dokumente braucht man? Kreuze an (✓) oder schreibe.

Anliegen	Welche Unterlagen werden benötigt?	
1. Wohnsitz anmelden	☐ Personalausweis	☐ Mietvertrag
2. Reisepass beantragen	☐ Passfoto	☐ Geburtsurkunde
3. Aufenthaltstitel verlängern	☐ Aufenthaltstitel	☐ aktueller Pass
4. Arbeitslos melden	☐ Personalausweis	☐ Lebenslauf
5. Elterngeld beantragen	☐ Geburtsurkunde	☐ Einkommensnachweis

6 Sätze umformen: Passiv – Amtssprache

Formuliere die Sätze im Passiv (Vorgangspassiv).

1. Die Behörde prüft den Antrag. → _____
2. Man bearbeitet die Unterlagen. → _____
3. Die Mitarbeiterin stellt die Bescheinigung aus. → _____
4. Das Amt verschickt den Bescheid. → _____
5. Man informiert den Antragsteller schriftlich. → _____

7 Richtig oder falsch? Kreuze an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Beim Einwohnermeldeamt kann man den Wohnsitz anmelden.	☐	☐
2. Das Standesamt ist nur für Hochzeiten zuständig.	☐	☐
3. Für die Steuererklärung ist das Finanzamt verantwortlich.	☐	☐
4. Die Agentur für Arbeit hilft bei der Jobsuche.	☐	☐
5. Die Ausländerbehörde erteilt und verlängert Aufenthaltstitel.	☐	☐
6. Beim Gesundheitsamt kann man sich impfen lassen.	☐	☐

8 Schreibaufgabe



Schreibe eine E-Mail (ca. 80–120 Wörter) an eine Behörde (z. B. Ausländerbehörde oder Einwohnermeldeamt).

Inhalt:

- Grund der Anfrage
- Bitte um einen Termin
- ggf. benötigte Unterlagen
- höfliche, formelle Formulierung

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Verfasser: Dr. Salem Fares Massaoudi

www.lerntipp2.com

Lösungen – Ämter und Behörden (B1–B2)

Thema: Formulare, Anträge, Termine und Dienstleistungen

Übung 1 – Welche Behörde ist zuständig?

Nr.	Anliegen	Lösung
1	Einen Reisepass beantragen	A – Bürgeramt
2	Die Steuererklärung abgeben	E – Finanzamt
3	Arbeitslosengeld beantragen	C – Agentur für Arbeit
4	Einen Aufenthaltstitel verlängern	B – Ausländerbehörde
5	Die Geburt eines Kindes melden	D – Standesamt
6	Einen neuen Wohnsitz anmelden	A – Einwohnermeldeamt
7	Einen Führerschein beantragen	E – Fahrerlaubnisbehörde
8	Elterngeld beantragen	E – Elterngeldstelle
9	Eine Rente beantragen	E – Rentenversicherung
10	Eine Sperrmüllabholung anmelden	E – Kommunale Entsorgungsstelle

Übung 2 – Bilder und Behörden

1. das Rathaus
2. die Agentur für Arbeit
3. das Jobcenter
4. das Finanzamt
5. das Einwohnermeldeamt
6. das Standesamt
7. die Ausländerbehörde
8. das Gesundheitsamt

Übung 3 – Leseverstehen: Besuch auf dem Amt

1. Welche Behörde besucht Herr Ali?

Herr Ali besucht die Kfz-Zulassungsstelle.

2. Was möchte er dort machen?

Er möchte sein Auto anmelden.

3. Welche Unterlagen hat er dabei?

Er hat seinen Personalausweis, die Zulassungsbescheinigung Teil II, den Kaufvertrag und die eVB-Nummer seiner Versicherung dabei.

4. Was erfährt er am Ende?

Die Mitarbeiterin erklärt ihm, dass er sein neues Kennzeichen sofort erhalten kann.

Übung 4 – Dialog: Einen Termin vereinbaren

Die richtige Reihenfolge lautet:

1. **B** – Ich brauche einen Termin.
2. **E** – Gerne, ich schaue nach freien Terminen.
3. **C** – Wann haben Sie Zeit?
4. **D** – Für nächste Woche, bitte.
5. **A** – Ja, das ist möglich.

Hinweis: Die vorgegebenen Sätze passen nicht vollständig zu den fünf Lücken. Ein natürlicher Dialog müsste etwas anders aufgebaut sein.

Übung 5 – Formulare und Dokumente

Anliegen	Richtige Unterlagen aus dem Arbeitsblatt
1. Wohnsitz anmelden	Personalausweis
2. Reisepass beantragen	Passfoto
3. Aufenthaltstitel verlängern	Aufenthaltstitel, aktueller Pass
4. Arbeitslos melden	Personalausweis, Lebenslauf
5. Elterngeld beantragen	Geburtsurkunde, Einkommensnachweise

Wichtig: Das Arbeitsblatt enthält vereinfachte Dokumentenlisten. In der Praxis können weitere Unterlagen erforderlich sein, beispielsweise die Wohnungsgeberbestätigung bei einer Wohnsitzanmeldung.

Übung 6 – Passiv in der Amtssprache

1. Die Behörde prüft den Antrag.
→ **Der Antrag wird von der Behörde geprüft.**

2. Man bearbeitet die Unterlagen.
→ **Die Unterlagen werden bearbeitet.**

3. Die Mitarbeiterin stellt die Bescheinigung aus.
→ **Die Bescheinigung wird von der Mitarbeiterin ausgestellt.**

4. Das Amt verschickt den Bescheid.
→ **Der Bescheid wird vom Amt verschickt.**

5. Man informiert den Antragsteller schriftlich.
→ **Der Antragsteller wird schriftlich informiert.**

Übung 7 – Richtig oder falsch?

Nr.	Aussage	Lösung
1	Beim Einwohnermeldeamt kann man den Wohnsitz anmelden.	Richtig
2	Das Standesamt ist nur für Hochzeiten zuständig.	Falsch
3	Für die Steuererklärung ist das Finanzamt verantwortlich.	Richtig
4	Die Agentur für Arbeit hilft bei der Jobsuche.	Richtig
5	Die Ausländerbehörde erteilt und verlängert Aufenthaltstitel.	Richtig
6	Beim Gesundheitsamt kann man sich impfen lassen.	Richtig*

Nr. 6: Je nach Gesundheitsamt und Impfangebot. Nicht jedes Gesundheitsamt bietet alle Impfungen an.

Übung 8 – Schreibaufgabe: E-Mail an eine Behörde

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte meinen Aufenthaltstitel verlängern, da dieser in zwei Monaten abläuft.

Deshalb benötige ich einen Termin bei der Ausländerbehörde.

Könnten Sie mir bitte mitteilen, wann der nächste freie Termin verfügbar ist?

Außerdem möchte ich wissen, welche Unterlagen ich für die Verlängerung mitbringen muss und ob ich das Antragsformular bereits im Voraus ausfüllen kann.

Mein Reisepass und mein aktueller Aufenthaltstitel liegen bereits vor.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Unterstützung und freue mich auf Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Hassan

Verfasser: Dr. Salem Fares Massaoudi
www.lerntipp2.com