**[Dein Name]**

 **[Deine Adresse]**

**[Stadt, PLZ]**

**[Deine E-Mail-Adresse]**

 **[Deine Telefonnummer]**

**[Datum]**

**[Name des Schuldners]**

**[Adresse des Schuldners]**

**[Stadt, PLZ]**

**Betreff: Aufforderung zur Rückzahlung des geliehenen Geldes**

Sehr geehrte/r **[Name des Schuldners]**,

ich hoffe, dieser Brief erreicht Sie in bester Gesundheit. Ich schreibe Ihnen in Bezug auf den Betrag von **[Betrag in Euro]**, den ich Ihnen am **[Datum des Darlehens]** geliehen habe.

Leider ist es mir aus persönlichen Gründen nicht mehr möglich, dieses Geld weiterhin auszuleihen. Daher möchte ich höflich, aber bestimmt, um die Rückzahlung des ausstehenden Betrags bis spätestens **[angemessenes Datum, z.B. in 14 Tagen]** bitten.

Bitte überweisen Sie den genannten Betrag auf das folgende Konto:

**[Kontoinhaber]** **[Kontonummer]** **[Bank]** **[IBAN]** **[BIC/SWIFT]**

Ich hoffe auf Ihr Verständnis für diese Situation. Sollten Sie Fragen haben oder eine alternative Vereinbarung vorschlagen möchten, stehe ich für eine offene Kommunikation zur Verfügung.

Ich danke Ihnen im Voraus für Ihre prompte Erledigung dieser Angelegenheit.

Mit freundlichen Grüßen,

**[Dein Name]**

 **[Deine Unterschrift (bei schriftlicher Benachrichtigung)]**